

REUNION D'INFORMATION

COURS DE PREPARATION A L'EAP

21 mars 2022

AGENDA

- **Objectifs et détails pratiques**
- **Bref rappel du RDG**
- **Epreuves écrite et orale**
- **Trucs & Astuces**

Les représentants du Jury d'examen et de jeunes DAPistes interviendront au cours de la présentation

FORMATION - OBJECTIF

Parfaire les connaissances théoriques dans les différents domaines de l'exercice de la profession de réviseur d'entreprises afin de maximiser les chances de succès.

FORMATION - NOUVEAUTES

Ajout d'une formation distincte portant sur la capacité rédactionnelle à répondre aux questions de l'épreuve écrite comme dans des situations réelles.

Ajout d'un nouveau module intitulé « IFRS – les bases » sur 8 heures.

FORMATION - OBJECTIF

Chaque formation est:

- **illustrée par des cas pratiques, et**
- **complétée par un échange d'expériences**

Pour que la formation soit optimum, il est demandé d'avoir une bonne base théorique dans la matière suivie et ce afin de permettre un échange d'idées et d'expériences entre le chargé de cours et les stagiaires et de gagner en efficacité dans vos révisions.

FORMATION – DETAILS PRATIQUES

- **Grille horaire**
- **Centre de formation de la CdC**
- **Autres renseignements – voir le programme**

Le programme détaillé, le calendrier de la formation 2022 et le formulaire d'inscription sont disponibles à la rubrique “Actualités” du site.

COVID-19 : Il est possible que le mode présentiel ne soit pas possible. Au besoin, les différentes formations seront converties en Webinar et les participants informés.

REGLEMENT GRAND-DUCAL du 14 décembre 2018

Objectif de L'EAP

L'EAP a pour objet de vérifier la capacité du candidat à appliquer les connaissances théoriques à la pratique des missions légales du réviseur d'entreprises.

REGLEMENT GRAND-DUCAL

- **Une session**
- **Deux épreuves : une écrite et une orale**
- **Les épreuves sont indépendantes**
- **Possible de les présenter au cours d'une même session ou lors de sessions différentes**

REGLEMENT GRAND-DUCAL

- Pour valider **une** épreuve :
 - au moins 40% des points
 - Possible de la conserver pendant 6 ans
- Après 4 échecs à la même épreuve => définitivement exclu de l'EAP
- Pour réussir **l'EAP** au moins :
 - 40% des points par épreuve ET
 - 50% des points sur l'ensemble

EPREUVE ECRITE

- **Plusieurs questions pratiques**
- **Missions légales des RE/REA**
- **Objectif :**
 - **Capacité du candidat à tenir un raisonnement normatif**

EPREUVE ECRITE

- L'épreuve écrite se déroule sur deux matinées
- En général, fin septembre, début octobre
- Centre de Formation de la Chambre de Commerce
- Prévoir le temps nécessaire pour s'y rendre – *circulation très dense au Kirchberg*

CUT OFF

- **Toute loi, réglementation et normes en vigueur au 30 juin 2022**
- **Recommandé d'avoir connaissance des principaux développements concernant la profession**
- **Connaitre les IFRS et leur application aux différents secteurs d'activité à Luxembourg**

EPREUVE ORALE

- **Les questions portent sur :**
 - la pratique de la profession
 - les missions légales
 - les responsabilités du RE/REA
- **Durée 45 minutes, préparation 45 minutes**

EPREUVE ORALE

Le candidat à l'épreuve orale doit :

- **Interagir avec les membres du jury (contact visuel des membres du jury et pas seulement lire son texte)**
- **Considérer les membres du jury comme les représentants d'un client**
- **Appliquer les techniques classiques d'une présentation professionnelle**

Trucs & Astuces

Préparation

- Réviser intelligemment : l'objectif est de démontrer votre **capacité d'analyse et de réflexion** et non votre capacité de mémorisation
- Inclure l'ensemble du référentiel normatif – ISA, ISRE, ISAE, ISRS, IAPs, Notes Techniques, Normes professionnelles, « FAQ », Règlements / Circulaires CSSF
- Toujours se référer à la législation, à la réglementation et aux normes pendant votre analyse – réfléchir avec la casquette de réviseur, pas celle d'un banquier, d'un comptable ou d'un gestionnaire de fond

Trucs & Astuces

Préparation

- Etablir un plan de révision et S'Y TENIR
- Lors des révisions, **croiser vos réflexions** sur différentes matières – **analyser les impacts potentiels** sur la mission de révision, le plan d'audit, le rapport d'audit en cas de non-conformité avec telle ou telle exigence
- Réfléchissez toujours en terme d'application des normes ISA
- S'organiser des examens blancs et se minuter
- Conserver une bonne hygiène de vie
- **La préparation à l'EAP est un marathon, pas un sprint final**

Trucs & Astuces A L'examen

- Répondre en tant que réviseur d'entreprises
- Gérer son temps et son stress lors de l'épreuve écrite :
 - Lire l'ensemble de l'énoncé en identifiant les questions pour lesquelles on a des réponses rapidement
 - Structurer la réponse
 - Ne pas hésiter à mettre des hypothèses si besoin pour arriver à une conclusion
 - Minuter le temps de réponse en fonction de la valeur des points attribués à chaque question
 - Utiliser tout le temps qui vous est imparti – ne pas partir plus tôt

Trucs & Astuces A L'examen

- Synthétiser la réponse :
 - Ecrire **lisiblement** et de façon aérée
 - Utiliser des « bullet points »
 - **Présenter les points et les éléments clés de façon succincte**
 - Penser au correcteur qui doit comprendre votre :
 - raisonnement
 - écriture
 - ...

DISCUSSIONS